

# Checkliste Halle

## Aufbau:

- Spielberichtsbögen aus dem Ordner im Schrank in der Küche holen und auf den Zeitnehmertisch legen. Die Bögen sind für jeden Spieltag in einer Klarsichtfolie hinterlegt
- „Walddorfhäslach“-Schilder aus dem Schrank in der Küche an Umkleide 3 und 4 kleben
- Je ein Tor an West- und Ostseite aufstellen (wenn sie nicht bereits stehen)
- Zeitnehmertisch aufstellen:
  - Tisch aus Lehrerzimmer holen
  - Dünne Weichbodenmatte an die zum Spielfeld gerichtete Seite anlehnen
  - Bedienpult und Verlängerungskabel aus dem Schrank im Schiedsrichterraum holen und an der passenden Steckdose in der Halle, rechts unter dem Sichtfenster vom Regie-Raum einstecken
  - Kabel mit dünnen Weichbodenmatten als Stolperschutz abdecken
  - „Zeitnehmertisch“-Koffer aus Schrank (Umkleide 4) holen und Utensilien auf Zeitnehmertisch platzieren
- Sprossenwände mit dicken Weichbodenmatten abdecken. Die Matten mit Leinen sichern. Im Schrank in der Umkleide sind orangene Leinen, die dafür genutzt werden können.
- Je zwei Turnbänke an beiden Spielfeldhälften am Spielfeldrand aufstellen. (siehe Zeichnung auf der Rückseite)
- Grüne Timeout-Karten auf die Bänke legen. Diese liegen beim Bedienpanel der Anzeigetafel im Schrank
- „CVJM-Walddorfhäslach“ Banner mit Fleischerhaken in Holzwand unter Anzeige fixieren (Nice2have, kein Muss)
- Da momentan kein Sponsoring läuft, keine Firmenbanner aufhängen

# Checkliste Halle

## Abbau:

- Hallen-Nutzer-Block im Regieraum ausfüllen
- Alles aus der Halle aufräumen
  - Tisch
  - Matten
  - Tore
  - Bänke
  - Die orangenen Leinen, mit denen die Sprossenwände gesichert sind, zurück in den Schrank in der Umkleide legen.
- Umkleiden:
  - Verbliebenes Wasser aus den Duschen mit Bodenabzieher in die Abflüsse abziehen
  - Fundsachen aus den Umkleiden in die Fundsachen-Box im Schiedsrichterraum legen
  - CVJM-Schrank in Umkleide 4 schließen
  - Licht in allen Kabinen ausschalten
  - „Walddorfhäslach“-Schilder zurück in den Schrank in der Küche bringen

